

# サークル公認・準公認願いに関する諸注意

電気通信大学学友会執行委員会

**電気通信大学学友会会則、  
特に『サークルに関する細則』をよくお読みください。**

## 議案に最低限記入が必要なこと

- ・ 議案名 (団体名に本学の名称を冠することができない 電気通信大学課外活動団体に関する要項より)
- ・ 提出者 (氏名、学年、学籍番号、所属類・所属学科、プログラム・コース(略字不可)を正確に記入)
- ・ 主旨及び提出理由
- ・ サークルの代表者 (氏名、学年、学籍番号、所属類・所属学科、プログラム・コース(略字不可)を正確に記入)
- ・ 構成員 (氏名、学年、学籍番号、所属類・所属学科、プログラム・コース(略字不可)を正確に記入)
- ・ 活動内容
- ・ 今までの活動実績
- ・ これからの活動計画

### (提出上の注意)

- ・ 議案書を PDF 形式で提出してください。
- ・ 作成には執行委員会ホームページに掲載されているサークル公認/準公認願いテンプレートおよび過去の議案を参照してください。
- ・ A4 サイズ横書き、縦向き A5 サイズの見開き 2 ページ (ページ番号を各ページのフッターの中央に振る) の形式で提出してください。ただしページ枚数に上限はありません。
- ・ 議案提出時に会計委員会で作成される学友会員数を確認した構成員名簿が必要となります。議案に記載している構成員全員の学友会員であるかの確認が必要となります。※ 1

### (準公認願いを提出する際の注意)

- ・ サークルのメンバーに本学学部・学域生学友会員が 5 人以上いること。

### (公認願いを提出する際の注意)

- ・ サークルのメンバーに本学学部・学域生学友会員が 5 人以上いること。
- ・ サークルのメンバーに本学学域 1 年生がいること。
- ・ 準公認団体として 1 年程度活動していること。
- ・ 準公認期間であること。

- ※ 1 議案提出前に会計委員会 (サークル棟一階奥、会計委員会室) に申し出て、学友会員数を確認してください。その際、公認/準公認願い提出の旨を伝えてください。(会計委員会での確認には本人による構成員各々の学生証の提示が必要となります。1 人の構成員が代表としてまとめて学友会員数の確認を行う場合は、構成員各々が会計委員会で受け取れる委任状を記入の上、構成員各々の学生証のコピーと合わせて提出してください。)
- ※ 学友会総会には学友会員でなければ出席できませんので、議案提出者は学友会員から選出するようにしてください。
- ※ 議案の提出は議案提出者が行ってください。

# サークル公認/準公認願いテンプレート

情報理工学〇 〇年(提出者学部・学域、学年)  
〇類・夜間主課程・〇〇〇〇学科(提出者所属類・所属課程・所属学科)  
〇〇〇〇プログラム・〇〇〇〇コース(提出者プログラム・コース)  
学籍番号 〇〇〇〇〇〇〇〇(提出者学籍番号)  
〇〇 〇〇(提出者氏名)

## 〇〇〇(団体名)学友会公認/準公認願い

### 1. 主旨

※ここは議案の主旨を記入する場所です。議案の主旨を記入してください。

### 2. 提出理由

※ここは議案の提出理由を記入する場所です。議案を提出するに至った経緯、理由等を記入してください。

### 3. 構成員

構成員〇〇名(学友会員数〇〇名)

名前	学年	学籍番号	類(学科)(課程)/プログラム(コース)	役職	学友会員
〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇類/〇〇〇〇プログラム	代表	〇
〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇学科/〇〇〇〇コース	〇〇〇〇	×
〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇学科		〇
〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇類		〇
〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	夜間主課程		〇
〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇〇〇〇〇			〇

※上記の表のように構成員を記入してください

中央にページ数を記入すること⇒ 1

### 4. 活動内容

※ここは議案の活動内容を記入する場所です。現在団体が主に行なっている活動の内容について記入してください。

### 5. 活動実績

※ここは議案の活動実績を記入する場所です。団体が今までに行なった活動を記入してください。

時期	内容	備考
年/月	(活動内容)	(結果等あれば)

### 6. これからの活動計画

※ここは議案のこれからの活動計画を記入する場所です。団体が今後公認/準公認サークルになるにあたり計画している活動を記入してください。今後サークル援助金を申請する場合は、援助金の使い道について記入してください。