

学友会公認願い作成の手引き

次ページ以降の資料を参考に学友会公認願いを作成し、次のチェックリストをご確認ください。チェックリストに記載されている内容を満たしていない場合、議案を受け付けられないことがあります。

チェックリスト

- 議案提出者が学友会員である
- 議案の作成者が議案提出者である
- 議案提出者本人が総会に参加できる
- 団体名が活動内容に則している
- 団体名に電気通信大学(電通大)を冠していない
- 特定の政治活動、宗教活動を目的とした団体でない
- 構成員を学籍番号の昇順で記入している
- 構成員数と学友会員数がサークル学友会員調査書と一致している
- サークル学友会員調査書と議案の構成員が一致している
- 団体に学友会員が5名以上所属している
- 団体に本学1年生が所属している
- 活動実績を時系列順に記入している
- 学友会準公認サークルとして1年程度活動している
- 学友会準公認取得の時期が記入されている
- 部室の申請について記入している
- サークル援助金の申請について記入している
- 誤字脱字がない
- フォント・文字サイズが次ページ以降の資料と一致している
- 敬体、常体が統一されている
- 各ページの下部中央にページ数が正しく記載されている
- 議案のデータをUSBに保存している

情報理工学域〇類(提出者所属類)

〇年(学年)

学籍番号〇〇〇〇〇〇〇(提出者学籍番号)

〇〇 〇〇(提出者氏名)

(游明朝・文字サイズ9)

(改行・文字サイズ11)

〇〇〇(団体名)学友会公認願

い
(游明朝・文字サイズ14)

(改行)

1. 主旨(游明朝・文字サイズ12)

(改行)

議案の主旨を記入してください。(游明朝・文字サイズ11)

(改行)

2. 提出理由(游明朝・文字サイズ12)

(改行)

議案を提出するに至った経緯、理由等を記入してください。(游明朝・文字サイズ11)

(改行)

3. 構成員(游明朝・文字サイズ12)

(改行)

構成員〇〇名(学友会員数〇〇名)(游明朝・文字サイズ11)

氏名	類	学年	学籍番号	役職	学友会員
〇〇 〇〇	〇類	〇	〇〇〇〇〇〇〇	代表	〇
〇〇 〇〇	〇類	〇	〇〇〇〇〇〇〇	会計	〇
〇〇 〇〇	〇類	〇	〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇	
〇〇 〇〇	〇類	〇	〇〇〇〇〇〇〇		〇
〇〇 〇〇	〇類	〇	〇〇〇〇〇〇〇		

※所属する本学学域生全員を学籍番号の昇順で記入してください。(游明朝・文字サイズ7)

(改行)

4. 活動内容(游明朝・文字サイズ 12)

(改行)

現在団体が主に行なっている活動の内容について記入してください。(游明朝・文字サイズ 11)

(改行)

5. 活動実績(游明朝・文字サイズ 12)

(改行)

団体の結成時期や今までに行なった活動を記入してください。また、学友会準公認取得の時期も記入してください。(游明朝・文字サイズ 11)

(改行)

時期	内容	備考
yyyy/mm	(活動内容)	(結果等あれば)
2025/05	学友会準公認取得	

※上記の表のように活動実績を記入してください。(游明朝・文字サイズ 11)

(改行)

6. これからの活動計画(游明朝・文字サイズ 12)

(改行)

団体が今後学友会公認サークルになるにあたり計画している活動を記入してください。今後サークル援助金を申請する予定がある場合は、援助金の使い道について記入してください。予定がない場合は、その旨を記入してください。また、部室の希望の有無についても記入してください。(游明朝・文字サイズ 11)